

SIMPATIK UNISMA BEKASI

Sistem Pembelajaran Elektronik Universitas Islam “45” Bekasi

Posted / Edited by : Andi Hasad & Taufiqur Rokhman

Reference : <http://www.simpatikunisma.net>

MENDAFTAR (REGISTER) KE SIMPATIK

1. Masuk ke Aplikasi simpatik <http://www.simpatikunisma.net>
2. Klik “Register”
3. Masukkan “login name” anda
4. Masukkan “Password” dan ulangi masukkan password pada “Password Again”
5. Masukkan email “Email Adres”
6. Tetap centang pada “Keep email hidden from others” untuk menyembunyikan email anda.
7. Masukkan nama depan pada “First Name”
8. Masukkan nama kedua pada “Second Name” (jika ada)
9. Masukkan nama Belakang pada “Last Name”
10. Kemudian masukkan informasi pribadi dikolom bawahnya. (boleh diisi atau tidak)
11. Klik “Save”
12. Anda telah terdaftar sebagai user (mahasiswa)
13. Untuk registrasi dosen dalam SIMPATIK harus dengan persetujuan dari Administrator.

LOG IN KE SIMPATIK

1. Masuk ke Aplikasi simpatik <http://www.simpatikunisma.net>
2. Klik “Login”
3. Masukkan Nama Login Pada “Login Name”
4. Masukkan Password pada “Password” yang Anda pilih ketika Anda pertama kali mendaftar dengan system.

MENU UTAMA SETELAH LOGIN

Browse course	untuk melihat Course (matakuliah) yang telah terdaftar, dan dapat mendaftarkan diri pada course tersebut
Create course	untuk membuat Course yang diajarkan kepada Mahasiswa
Profil	untuk merubah profil
Preferences	untuk merubah tampilan Sistem Atutor
Networking	untuk mengelola dan melihat aktivitas dengan user lain

CREATE COURSE

1. Masuk ke Aplikasi Simpatik.
2. Login Aplikasi dengan user dan password yang telah diberikan
3. Klik menu” Create course”
4. Masukkan title (nama course) pada “Title”
5. Masukkan deskripsi course pada “Deskriptio”
6. Pilih kategori (Fakultas/Jurusan) pada “kategori”
7. Pilih akses konten
8. Pilih aktivasi pengumuman
9. Pilih akses course
10. Masukkan tanggal mulai realese pada “realese date” atau pilih Release immediately jika course dapat diakses kapan saja.
11. Masukkan tanggal berakhir course pada “end date”
12. Pilih isi awal course pada “Initial Content”
13. Masukkan keterangan hak cipta pada “Optional Copyright Notice”
14. Pilih gambar icon untuk course

15. Kemudian klik “save”

MENGEDIT COURSE

1. Klik My Course
2. Pilih Course yang akan dikelola
3. Klik “manage”
4. Klik menu “Propertis”
5. Rubah data seperti pada saat create course
6. Jika sudah selesai klik button “save”

DELETE COURSE

1. Klik My Course
2. Pilih Course yang akan dikelola
3. Klik “manage”
4. Klik “Delete Course” pada menu “Propertis”
5. Kemudian muncul pesan peringatan klik “Yes” jika ingin melanjutkan menghapus course

MENGELOLA COURSE

1. Klik My Course
2. Pilih Course yang akan dikelola
3. Klik “manage”

NO	Nama	Fungsi
1.	Pengumuman	tambah dan edit pengumuman.
2.	Tugas	tambah dan edit tugas.
3.	Backup	membuat file backup course, dan upload file backup
4.	Chat	untuk mengelola (memulai/menyudahi) transkrip chatting
5.	Content	menambah content, import/export content
6.	Course Email	tool untuk mengirim email kepada Anggota Course
7.	Course Tool	mengatur tool-tool yang dapat diakses mahasiswa untuk mahasiswa
8.	Pendaftaran	menyetujui mahasiswa yang mendaftar, melihat mahasiswa yang terdaftar
9.	File Manager	mengupload modul kuliah dan tugas
10.	Forum	membuat forum diskusi antara dosen dan mahasiswa
11.	FAQ	Menbuat daftar pertanyaan yg sering diajukan.
12.	Glossary	daftar istilah pada course yg bersangkutan
13.	Gradebook	mengelola siswa dari tugas, test atau tugas eksternal
14.	Groups	mengelola group dengan menambah, mengubah dan menghapus group
15.	Polls	mengelola polling, meng-aktifkan, membuat polling
16.	Properties	dapat merubah detail course yang telah dibuat
17.	Reading List	dapat membuat daftar bacaan untuk mahasiswa dan mentukan jadwal membaca.
18.	Statistic	statistik menampilkan jumlah anggota (registered users) dan tamu (pengguna terdaftar) yang telah login ke kursus.
19.	Student tool	mengelola tool yang dibutuhkan oleh mahasiswa
20.	Test & Surveys	Dapat membuat tes dan survey untuk mahasiswa

MENGELOLA PENGUMUMAN

- Membuat Pengumuman
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Pengumuman” klik “Add Pengumuman”

<ol style="list-style-type: none"> 3. Masukkan Title pengumuman pada “Title” 4. Pilih format penulisan <ul style="list-style-type: none"> • Plaint text : untuk penulisan teks biasa • HTML : untuk penulisan dengan format HTML <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan isi dari pengumuman pada text box “Body” 2. Klik “save” untuk menyimpan pengumuman
--

<ul style="list-style-type: none"> • Mengedit Pengumuman <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik “pengumuman” 3. Pilih pengumuman yang kan di edit 4. Klik “Edit” 5. Rubah informasi pengumuman yang ingin diganti 6. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan pengumuman.
--

<ul style="list-style-type: none"> • Menghapus pengumuman <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik” pengumuman” 3. Pilih pengumuman yang kan di hapus 4. Klik “Delete” 5. Akan muncul pesan peringatan “Delete pengumuman” 6. Klik “yes” untuk meneruskan menghapus pengumuman

MENGELOLA TUGAS

<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik “add tugas” 3. Masukkan judul tugas pada textboxt “Tittle” 4. Tentukan waktu pengumpulan tugas pada “Due Date” 5. Tentukan waktu terima akhir tugas “Accept Late Submissions” 6. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan Tugas
--

<ul style="list-style-type: none"> • Mengedit Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik “Tugas” 3. Pilih “Tugas” yang akan di edit 4. Edit informasi tugas 5. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan Tugas

<ul style="list-style-type: none"> • Menghapus Tugas <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik “Tugas” 3. Pilih “Tugas” yang akan di delete
--

4. Klik “Delete”
5. Akan muncul pesan peringatan “Delete Tugas”
6. Klik “yes” untuk meneruskan menghapus Tugas

MENGELOLA TEST & SURVEY

- Membuat Tests & surveys
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “create test & survey”
 3. Masukkan judul test pada textbox “Tittle”
 4. Masukkan deskripsi test pada textbox “Deskripsi”
 5. Masukkan keterangan lainnya sesuai dengan kebutuhan test online
 6. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan Test
- Mengedit Tests & surveys
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Tests & surveys”
 3. Pilih “Tests & surveys” yang akan di edit
 4. Edit informasi test
 5. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan “Tests & surveys”
- Menghapus Test & survey
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Tests & surveys”
 3. Pilih “Tests & surveys” yang akan di delete
 4. Klik “Delete”
 5. Akan muncul pesan peringatan “Delete Tests & surveys”
 6. Klik “yes” untuk meneruskan menghapus “Tests & surveys”
- Buat Bank soal
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Tests & surveys” Klik “Question Database”
 3. Pada kolom “ create new question” pilih tipe soal yg akan dibuat, kemudian klik “create”
 4. Masukkan pertanyaan beserta jawabannya.
 5. Klik “save” jika sudah selesai
- Edit soal pada bank soal
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Tests & surveys” Klik “Question Database”
 3. Pada table soal pilih soal yang akan di edit, klik “Edit”
 4. Edit soal sesuai keinginan kemudian klik “save”
- Hapus soal pada bank soal
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Tests & surveys” Klik “Question Database”
 3. Pada table soal pilih soal yang akan di hapus, klik “Delete”
 4. Akan muncul pemberitahuan klik “Yes” jika anda melanjutkan untuk menghapus soal.
- Memasukkan soal pada Test & survey
 1. Klik “manage” pada header menu course

2. Klik “Tests & surveys”
3. Pilih judul tugas kemudian klik “Question”
4. Klik “Add question”
5. Pilih soal yang ingin ditambahkan pada tugas kemudian klik “Add to test & survey”
6. Akan muncul pemberitahuan klik “Yes” jika anda melanjutkan untuk menambah soal.

CONTENT

- **Membuat content**
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Content” klik “create content”
 3. Masukkan judul content pada textbox “Tittle”
 4. Masukkan isi content pada textbox “Body”
 5. Klik “save” jika sudah selesai
 6. Klik “Preview” untuk melihat hasil content
- **Hapus content**
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Content”
 3. Pilih content yang akan dihapus klik “delete”
 4. Muncul pemberitahuan dan klik “Yes” untuk melanjutkan hapus content.
- **Import/export content**
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Content”
 3. Klik “Import/export content”
 4. Pilih content yang akan diexport pada “What to export”
 5. Pilih “content package”

PENDAFTARAN

- **Melihat mahasiswa yang terdaftar pada course**
 1. Klik “Manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Pendaftaran”
- **Konfirmasi mahasiswa yang telah mendaftar**
 1. Klik “Manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Pendaftaran”
 3. Klik “Menunggu Konfirmasi”
- **Menjadikan mahasiswa sebagai asisten**
 1. Klik “Manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Pendaftaran”
 3. Pilih mahasiswa yang diinginkan, klik “privileges”
 4. Pilih tool yang akan dikelola asisten
 5. Klik “Save”

- Menjadikan mahasiswa sebagai Alumni
 1. Klik “Manage” pada header menu course
 2. Klik menu “Pendaftaran”
 3. Pilih mahasiswa yang diinginkan, klik “mark alumni”
 4. Akan muncul pemberitahuan klik “yes”

MENGELOLA BACK UP FILE

- Membuat Backup file
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Backups” Klik “create”
 3. Masukkan deskripsi file backup pada “Optional Description”
 4. Kemudian klik “save”

- Mengedit Backup file
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Backup”
 3. Pilih file yang akan di edit klik “Edit”
 4. Edit deskripsi file
 5. Klik “save” jika sudah selesai untuk menyimpan Tugas

- Menghapus backup file
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Backup”
 3. Pilih file yang akan di hapus klik “Delete”
 4. Akan muncul pesan peringatan delete file backup
 5. Klik “yes” untuk meneruskan menghapus Tugas

- Restore backup file
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Backups”
 3. Pilih file yang akan di restore
 4. Checklist toll yang akan di restore
 5. Klik “Restore” untuk mengembalikan couse.

- Download backup file
 1. Klik “manage” pada header menu course
 2. Klik “Backups”
 3. Pilih file yang akan di download klik “download”

- Upload backup file
 1. Klik “Manage” pada header menu course
 2. Pada menu “Backups” pilih “Upload”
 3. Masukkan Deskripsi file yang akan diupload pada “Optional Description”
 4. Klik “Browse” untuk memilih file yang akan diupload
 5. Klik upload backup.

CHATTING

- Memulai chating

<ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk pada course yang diinginkan 2. Klik “Chat” 3. Klik Enter the Chat 4. Ketik pesan chat pada “Compose Message” 5. Kemudian klik “send”
<ul style="list-style-type: none"> • Membuat transkrip chatting <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Pada menu “chat” klik start/stop transkrip 3. Ketik nama/judul transkrip pada “Nama Transkrip” 4. Klik “start keeping a transcripts” untuk mulai mengaktifkan transkrip chatting
<ul style="list-style-type: none"> • Melihat transkrip chatting <ol style="list-style-type: none"> 1. Masuk pada course yang diinginkan 2. Klik “Chat” 3. Klik pada salah satu nama/judul transkrip
<ul style="list-style-type: none"> • Menghapus transkrip chatting <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Klik “chat” 3. Pilih salah satu nama/judul transkrip, klik “Delete” 4. Akan muncul pesan peringatan delete transkrip chat 5. Klik “yes” untuk meneruskan menghapus.
COURSE EMAIL
<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim email kepada mahasiswa peserta course <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “manage” pada header menu course 2. Klik menu “Course email” 3. Checklist daftar yang mau dikirim 4. Masukkan judul email pada “Subjek” 5. Masukkan isi email pada “Body” 6. Klik “send”
FORUM
<ul style="list-style-type: none"> • Buat Forum <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Pada menu “Forum” klik “Create Forum” 3. Masukkan title/judul forum pada textbox “Title” 4. Masukkan deskripsi forum 5. Klik “save”
<ul style="list-style-type: none"> • Edit Forum <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Klik menu “Forum” 3. Pilih salah satu Forum yang akan di edit klik “Edit”

4. Edit title/ deskripsi kemudian klik “save”
<ul style="list-style-type: none"> • Delete Forum <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Klik menu “Forum” 3. Pilih salah satu Forum yang akan di delede, klik “Delete” 4. Muncul pemberitahuan dan klik “Yes” untuk melanjutkan Delete Forum
<ul style="list-style-type: none"> • Buat Thread pada forum <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Forum” pada header menu course 2. Klik Title Forum 3. Klik “new thread” 4. Masukkan subjek dan isi thread 5. Klik “Post”
POLLING
<ul style="list-style-type: none"> • Buat polling <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Pada menu “Polls” klik “Add Poll” 3. Masukkan pertanyaan Polling pada “Question” 4. Masukkan pilihan jawaban Polling pada “Choice”.
<ul style="list-style-type: none"> • Edit Polling <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Klik menu “Polling” 3. Pilih polling yang akan di-edit, klik “edit” 4. Rubah detail polling, kemudian klik “save”
<ul style="list-style-type: none"> • Delete Polling <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “Manage” pada header menu course 2. Klik menu “Polling” 3. Pilih Polling yang akan di-delete, klik “delete” 4. Muncul pemberitahuan dan klik “Yes” untuk melanjutkan delete Polling.
FILE STORAGE
<ul style="list-style-type: none"> • Mengupload file modul kuliah <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik “File Storage” pada menu 2. Klik “New File” 3. Klik “Browse” dan pilih file yang akan diupload dari PC anda 4. Masukkan deskripsi file pada “Deskription” 5. Klik Upload